



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

*25 декабря 2015г.*

№ *2477-р*

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**Об утверждении состава и регламента работы комиссии по проверке фактов нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации**

В целях обеспечения проверки фактов нарушения установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА), принятия объективных решений об аннулировании результатов ГИА по соответствующему учебному предмету и в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 №1400:

1. Утвердить:

1.1. Состав комиссии по проверке фактов нарушения порядка проведения ГИА (Приложение № 1).

1.2. Регламент работы комиссии по проверке фактов нарушения порядка проведения ГИА (Приложение № 2).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Министра образования и науки Ульяновской области Семёнову Н.В.

Заместитель Председателя Правительства  
Ульяновской области –  
Министр образования и науки  
Ульяновской области

Е.В.Уба

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к распоряжению Министерства  
образования и науки  
Ульяновской области  
от 25.12.2015 № 2478-р

## РЕГЛАМЕНТ

работы комиссии по проверке фактов нарушения порядка проведения ГИА

### I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент работы комиссии по проверке фактов нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Регламент) определяет порядок деятельности Комиссии по проверке фактов нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 №1400, настоящим Регламентом.

1.3. Комиссия состоит из председателя, секретаря, членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается распоряжением Министерства образования и науки Ульяновской области.

1.4. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет областное государственное автономное учреждение «Центр обработки информации и мониторинга в образовании Ульяновской области».

1.6. Комиссия не принимает апелляции по своим решениям.

### II. Заседания Комиссии

2.1. Основной организационной формой деятельности Комиссии являются заседания.

2.2. Повестку заседаний Комиссии и порядок их проведения определяет председатель Комиссии по устному поручению председателя государственной экзаменационной комиссии.

2.3. Информация о дате и месте проведения заседания Комиссии направляется членам Комиссии не позднее, чем за сутки до даты проведения заседания.

2.4. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии.

2.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от списочного состава Комиссии.

2.6. К участию в заседании комиссии могут быть приглашены участники, совершившие нарушение порядка проведения ГИА, иные участники ГИА, а также общественные наблюдатели.

2.7. Решение заседания Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.8. Решение заседания Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

### **III. Функционирование Комиссии**

3.1. Комиссия в день проведения заседания:

просматривает видеоматериалы единого государственного экзамена в аудиториях, по которым проводится проверка фактов нарушения порядка проведения ГИА;

рассматривает служебные записки Департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Ульяновской области по выявленным фактам нарушения порядка ГИА в рамках контрольно-надзорной деятельности и просмотра единого государственного экзамена в режиме on-line;

рассматривает формы 18- МАШ;

заслушивает приглашённых участников ГИА.

### **IV. Права и обязанности Комиссии и ее членов**

4. Комиссия для решения возложенных на неё задач имеет право:

4.1. Запрашивать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе видеоматериалы, сведения о лицах, присутствовавших в пунктах приёма экзаменов, и другие сведения о соблюдении порядка проведения ГИА;

4.2. Заслушивать на своих заседаниях представителей Департаментов Министерства образования и науки Ульяновской области, членов государственной экзаменационной комиссии, организаторов в пунктах приёма экзаменов, руководителей пунктов приёма экзаменов, участников ГИА, общественных наблюдателей, по вопросам, отнесенным к полномочиям Комиссии;

4.3. Привлекать в установленном порядке к участию в заседаниях Комиссии представителей Департаментов Министерства образования и науки Ульяновской области, членов государственной экзаменационной комиссии, организаторов в пунктах приёма экзаменов, руководителей пунктов приёма экзаменов, участников ГИА, общественных наблюдателей, по вопросам, отнесенным к полномочиям Комиссии.

5. Члены Комиссии имеют право:

5.1. Предлагать вопросы для включения в повестку заседания Комиссии.

5.2. Получать информационные материалы, поступающие в Комиссию.

5.3. Принимать участие в подготовке заседаний Комиссии.

5.4. В случае отсутствия на заседании Комиссии изложить в письменной форме и направить секретарю Комиссии не позднее, чем за час до начала заседания Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам, которое оглашается секретарем Комиссии на заседании и приобщается к протоколу заседания Комиссии.

5.5. В случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии в течение одного часа после заседания изложить в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, в том числе другим членам Комиссии, и осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

7. Члены Комиссии обязаны рассматривать материалы, представленные в Комиссию для исполнения вмененных ей функций.

---