

# Итоговое сочинение

*Подготовка и проведение  
в 2015/16 учебном году*

*Платонов Антон Владимирович,  
РЦОИ Ульяновской области  
[www.uledu.ru](http://www.uledu.ru)*

# Сбор РИС в 2015/16 учебном году

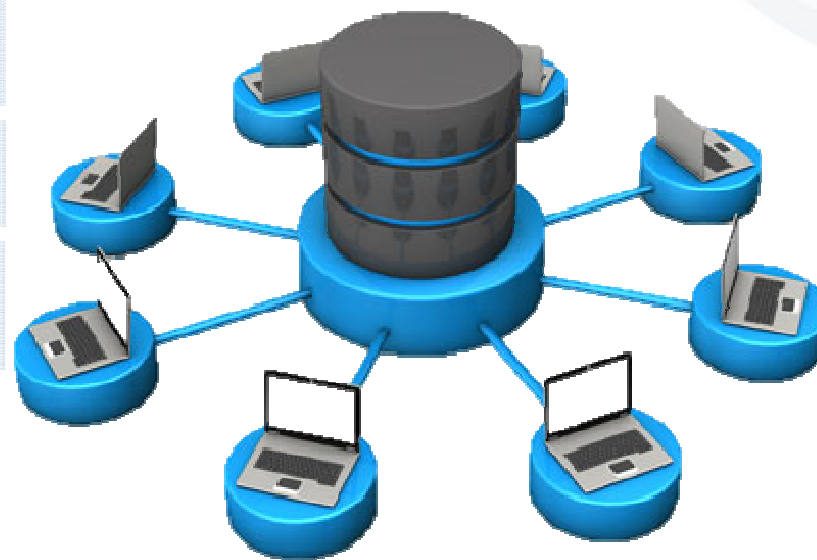
✓ Защищенная сеть работает

✗ Тестовое письмо только 8 МОУО

✓ План-график выслан 03.11.2015

✓ Методрекомендации по сочинению высланы 20.10.2015

✓ ПО Планирование ГИА-11, файл для загрузки из РЦОИ, Руководство пользователя выслано по эл. почте 06.11.2015



✗ До 14-16 ноября 2015 необходимо внести сведения о:

- МСУ, АТЕ, ОО
- ППЭ и аудиториях
- Выпускниках текущего года и участниках сочинения

# Количество участников в Ульяновской области в 2014-15 году

**Сочинение**

**5 863** участника

**Изложение**

**132** участника

**ИТОГО: 5 985**

Итоговое сочинение (изложение)

**Бланк регистрации**

1253010307

Код региона Код образовательной организации Класс Номер Буква Место проведения Номер кабинета Дата проведения (дд-мм-гг)

Код вида работы Наименование вида работы Номер темы Количество бланков записи Код работы

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующему образцу:  
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I I I I I I

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_ Пол  Ж  М

При выполнении сочинения (изложения) следует:  
использовать регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.  
 Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а). \_\_\_\_\_  
Подпись участника строго внутри окошка

Составляется ответственным

Требования к сочинению (изложению)	1		2		Критерии	1 2 3 4 5				
	Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Результат проверки сочинения (изложения)

Зачет  Незачет \_\_\_\_\_  
Подпись ответственного строго внутри окошка

Резерв - 1 \_\_\_\_\_ Резерв - 2 \_\_\_\_\_

# Итоговое сочинение краткий алгоритм работы

Регистрация участников на сочинение (ВТГ, ВПЛ в спец. пункты)

Печать комплектов бланков в РЦОИ, передача в МОУО, затем в ОО

Обнародование тем сочинений в день экзамена. Проведение сочинения в ОО.

Проверка копий сочинений экспертами

Перенос ответственным оценок экспертов в бланки регистрации детей

Доставка оригиналов бланков и ведомостей в РЦОИ для обработки

Сканирование, распознавание, верификация, внесение результатов в РБД

Размещение результатов и изображений сочинений на сайте

**Позже в МОУО будет выслана «Схема движения материалов итогового сочинения» в которой подробно по шагам распишем алгоритм работы**

Итоговое сочинение (изложение)

**Бланк регистрации**

Код региона Код образовательной организации Класс Номер бланка Место проведения Номер кабинета Дата проведения (день)

Код вида работы Наименование вида работы Номер темы Количество бланков Код работы

Заполнить головку или каллиграфической ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующему образцу:  
 АБВГДЕЖЗЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯабвгдежзйклмнопрстуфхцчшщъыьэюя

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Документ Серии \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_ Пол  Ж  М

При написании сочинения (изложения) следует:

- Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
- После завершения работы вписать в поле Количество бланков на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ то количество БЛАНКОВ ЗАПИСИ, которое Вы использовали.
- Сочинение (изложение) пишете аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а). Подпись участника строго вверху овалом \_\_\_\_\_

Заполняется ответственным

Результаты оценивания сочинения (изложения)

Критерии	1	2	3	4	5
Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Результат проверки сочинения (изложения)

Зачет  Незачет \_\_\_\_\_

Подпись ответственного строго вверху овалом \_\_\_\_\_

Итоговое сочинение (изложение)

**Бланк записи**

Код региона Код образовательной организации Класс Номер бланка Место проведения Номер кабинета Дата проведения (день)

Код вида работы Наименование вида работы Номер темы Количество бланков Код работы

Заполнить головку или каллиграфической ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующему образцу:  
 АБВГДЕЖЗЙКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЪЫЬЭЮЯабвгдежзйклмнопрстуфхцчшщъыьэюя

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте.

При черчении места для записи построчно. Дополнительный бланк записи.

# Индивидуальные комплекты бланков



Строка для вписывания ФИО участника

Область для кода места проведения и номера кабинета

ГИА-11

Итоговое сочинение (изложение)

02.12.2015

Заполняется по указанию организатора в аудитории

Код места проведения

Номер кабинета

Индивидуальный комплект бланков

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

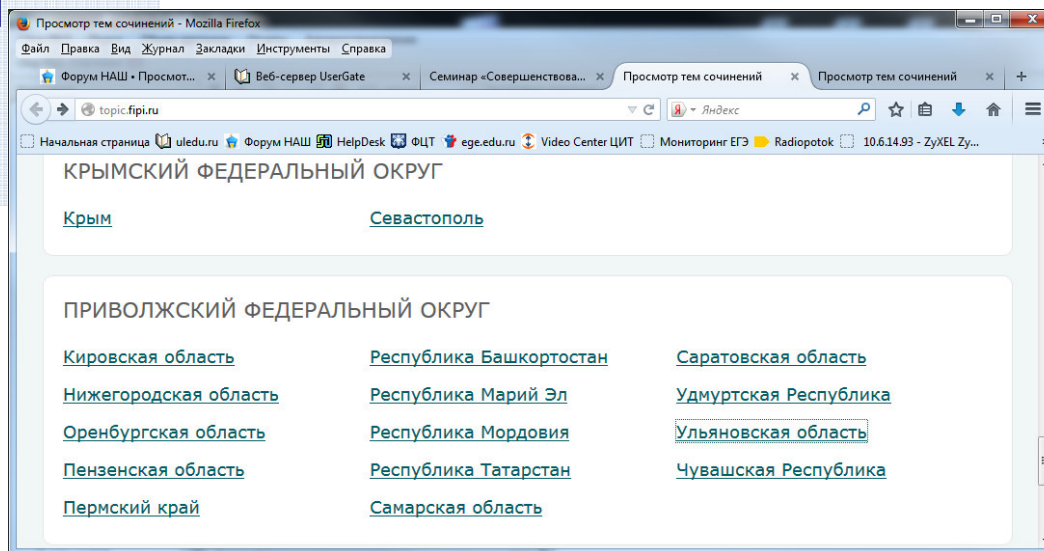
# Обнародование тем сочинений в день экзамена

Четыре интернет ресурса

1. [topic.fipi.ru](http://topic.fipi.ru)
2. [topic.ege.edu.ru](http://topic.ege.edu.ru)
3. [www.uledu.ru](http://www.uledu.ru)
4. [mo73.ru](http://mo73.ru)



**9:30 – 9:45**



Письмо по закрытому каналу

Письмо на e-mail муниципалитета

# Особое внимание на заполнение бланков



Все поля должны быть заполнены

Итоговое сочинение (изложение)  
**Бланк регистрации** АПРОБАЦИЯ

Код региона: 73, Код образовательной организации: 004008, Класс: 11, Место проведения: 004008, Номер кабинета: 0001, Дата проведения (дд-мм-гг): 20-11-14

Код вида работы: 20, Наименование вида работы: СОЧИНЕНИЕ, Номер темы: 018, Количество бланков: 001, Код работы: 3359673433

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:  
 А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X Y I L -

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике

Фамилия: Ш  
 Имя: АЛЕКСАНДР  
 Отчество (при наличии): ЕВГЕНЬЕВИЧ

Документ: Серия 7, Номер 8, Пол:  Ж  М

При написании сочинения (изложения) следует

- Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ
- После завершения работы вписать в поле Количество бланков на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ то количество БЛАНКОВ ЗАПИСИ, которое Вы использовали
- Сочинение (изложение) пишете аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а)  **М**

Подпись участника строго внутри окошка

Заполняется ответственным					
Результаты оценивания сочинения (изложения)					
Критерии	1	2	3	4	5
Зачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Незачет	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)					
<input type="checkbox"/> Зачет <input checked="" type="checkbox"/> Незачет					

Подпись ответственного строго внутри окошка

Итоговое сочинение (изложение)  
**Бланк записи** АПРОБАЦИЯ

Код региона: 73, Код вида работы: 20, Наименование вида работы: СОЧИНЕНИЕ 1, Лист №: 1

ФИО участника: ИН АЛЕКСАНДР, Номер темы: 018

Код работы: 3359673433

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте.

Книга - это хранилище знаний. В ней хранятся все знания полученные за долгие годы существования человека и можно ли обойтись без этого хранилища?

Конечно нельзя. Все знания которые мы знаем, хранятся в книге. Если кому-то нужно, то он берет интересующую книгу и берет информацию.

Все знания которые мы получаем на уроке, мы получаем из книг. При чтении книги мы познаем историю, язык, географию. Благодаря книгам можно окунуться в любую эпоху жизни. Читая в интернете, которые живут в интернете.

Книга еще нужна для того чтобы передать знания следующему поколению. Если бы не было книги то наши деды не смогли бы передать знания, которые они получили.

В книге хранятся все истории человечества. Читая книгу мы погружаемся в старое времена. Мы узнаем как жили наши предки, как они были одеты и так далее. Если бы не было книги мы бы не знали историю.

Может написать по книге Толстого "Война и мир" мы можем легко погрузиться в историю России отечественной эпохи. Из этой книги мы узнаем великие сражения. Как жили люди, кем они были. И все это благодаря книге.

Но сейчас все стали забывать про книги. Большинство людей начинают читать электронные книги. Конечно это удобный вид, но лучше читать настоящие книги. Я не сторонник электронных книг. Ведь чтение настоящих книг намного интересней и ты погружаешься все больше в мир книги.

При недостатке места для записи используйте оборотную сторону бланка записи

С.М. Набокова

# Работа с отчетными формами

**ИС-4 – Список участников ОО (номер кабинета)**

**ИС-5 – Ведомость проведения сочинения/изложения в кабинете (важна при разборе конфликтных ситуаций)**

**ИС-6 – Протокол проверки экспертом (подпись эксперта)**

Формуляр ИС-4: Список участников итогового сочинения (изложения) образовательной организации. Сочинение, 20 ноября 2014 года.

№ п/п	ФИО участника	Номер кабинета
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

Итого участников в классе: 31  
Итого участников в ОО: 31

Подпись: / Созинова О. А. /

**ИС-4**

Формуляр ИС-5: Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в кабинете ОО (места проведения).

№ п/п	Участия в кабинете ОО (места проведения)			Класс	Имя, фамилия, отчество участника	Материалы, полученные от участника	Номер темы итогового сочинения (изложения)	Подпись участника	
	Фамилия Имя Отчество	Серия	Номер						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									

Итого участников в кабинете: \_\_\_\_\_

Подпись: / \_\_\_\_\_ /

**ИС-5**

Формуляр ИС-6: Протокол проверки итогового сочинения (изложения).

№ п/п	ФИО участника	Серия документа	Номер документа	Класс	Результаты оценивания					Результаты проверки		
					1	2	3	4	5	Зачет	Незачет	
1	2	3	4	5	Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет
1					Зачет							
1					Незачет							
2					Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет
2					Зачет							
2					Незачет							
3					Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет
3					Зачет							
3					Незачет							
4					Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет
4					Зачет							
4					Незачет							
5					Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет
5					Зачет							
5					Незачет							
6					Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет
6					Зачет							
6					Незачет							
7					Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет
7					Зачет							
7					Незачет							
8					Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет
8					Зачет							
8					Незачет							
9					Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет
9					Зачет							
9					Незачет							
10					Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет
10					Зачет							
10					Незачет							
11					Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет
11					Зачет							
11					Незачет							
12					Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет
12					Зачет							
12					Незачет							
13					Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет
13					Зачет							
13					Незачет							
14					Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет
14					Зачет							
14					Незачет							
15					Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет
15					Зачет							
15					Незачет							
16					Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет
16					Зачет							
16					Незачет							
17					Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет
17					Зачет							
17					Незачет							

Подпись: / \_\_\_\_\_ /

**ИС-6**

**МОУО и ОО самостоятельно формируют комплект форм (п. меню Отчеты – Итоговое сочинение)**

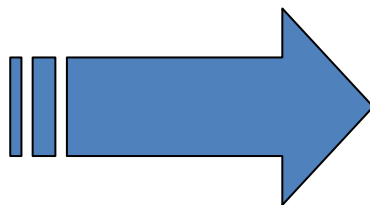
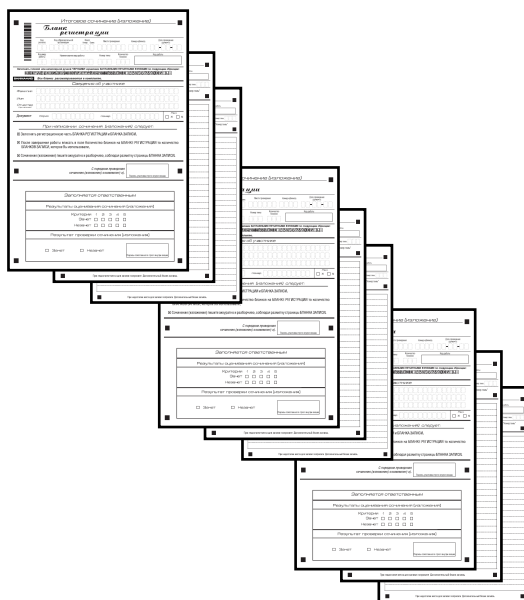
**В РЦОИ сдаются оригиналы форм. Сделайте себе копии заполненных форм, если считаете, что они вам нужны**



# Итоговое сочинение

## Доставка бланков и ведомостей в РЦОИ ПОКАБИНЕТНО (ПОАУДИТОРНО)

Оригиналы бланков с  
отметками экспертов из  
кабинета в один ВДП,  
Порядок: БР, Б31, Б32...,  
соблюдая ориентацию



Дата  время   
Возврата в РЦОИ

**Возвратно-доставочный пакет  
бланков итогового сочинения (изложения)  
из кабинета**

Код МОУО

Наименование МОУО \_\_\_\_\_

Сочинение  Изложение

Код места проведения

Номер кабинета

**Количество:**

Бланков регистрации

Бланков записи

Упаковал \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись / Фамилия И.О.

**Краткая инструкция по упаковке бланков в пакет**

После проведения экспертной проверки работ и переноса оценок экспертов в оригиналы бланков регистрации участников, ответственный за проведение итогового сочинения (изложения) в образовательной организации обеспечивает упаковку оригиналов бланков из аудитории в настоящий пакет.

Бланки участников, выполнивших работу в одном кабинете, доставляются из индивидуальных конвертов и последовательно укладываются в одну стопку. Верхним лежит бланк регистрации первого участника (без каких-либо сортировок по алфавиту, местам рассадки и т.д.). Следующим за бланком регистрации лежит бланк записи этого участника с номером листа 1, затем с номером листа 2 и так далее до конца работы. После работы первого участника в аналогичном порядке располагаются бланки второго участника, затем третьего и так далее.

Бланки в стопке пересчитываются по видам.

Вся стопка работ участников из одного кабинета помещается в настоящий возвратно-доставочный пакет, не допуская заматывания и соблюдая ориентацию бланков.

На пакете указывается количество бланков регистрации и бланков записи (количество дополнительных бланков входит в число бланков записи) в специально отведенных окошечках.

Заполняются остальные поля возвратно-доставочного пакета, ответственным ставится подпись и расшифровка подписи.

Отсканировано бланков   
(заполняется специалистом РЦОИ)

...и так далее

+

**Отдельно (в мультифоре) ведомости  
(3 отчетные формы)**

# Итоговое сочинение

## Заполнение сопроводительного бланка ВДП

Заполнение всех сопроводительных полей обязательно!

Для каждого кабинета образовательной организации проведения итогового сочинения (изложения)

Дата  время:   
возврат в ЦОИ

**Не заполнять!**

### Возвратно-доставочный пакет бланков итогового сочинения (изложения) из кабинета

Код МОУО

Наименование МОУО Новоспасский р-н

Сочинение  Изложение

Код места проведения

Номер кабинета

Количество:

Бланков регистрации

Бланков записи

Упаковал подпись / Упаковкин В.В. /  
Подпись Фамилия И.О.

#### Краткая инструкция по упаковке бланков в пакет

После проведения экспертной проверки работ и переноса оценок экспертов в оригиналы бланков регистрации участников, ответственный за проведение итогового сочинения (изложения) в образовательной организации обеспечивает упаковку оригиналов бланков из аудитории в настоящий пакет.

Бланки участников, выполнявших работу в одном кабинете, достаются из индивидуальных конвертов и последовательно укладываются в одну стопку. **Верхним лежит бланк регистрации первого участника** (без каких-либо сортировок по алфавиту, местам рассадки и т.д.). Следующим за бланком регистрации **лежит бланк записи этого участника с номером листа 1**, затем с номером листа 2 и так далее до конца работы. После работы первого участника в аналогичном порядке располагаются бланки второго участника, затем третьего и так далее.

**Бланки в стопке пересчитываются по видам.**

Вся стопка работ участников из одного кабинета помещается в настоящий возвратно-доставочный пакет, не допуская замятия и соблюдая ориентацию бланков.

На пакете указывается количество бланков регистрации и бланков записи (количество дополнительных бланков входит в число бланков записи) в специально отведенных окошках.

Заполняются остальные поля возвратно-доставочного пакета, ответственным ставится подпись и расшифровка подписи.

Отсканировано бланков   
(заполняется специалистом ЦОИ)

# Возврат ксерокопии вместо оригинала



Реперы срезаны, качество плохое. Как проверять вузам?

Итоговое сочинение (изложение)

**Бланк записи** АПРОБАЦИЯ

Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №
73	20	сочинение 1	

Код работы: 3359673204

ФИО участника: МИТЯШОВ РУСЛАН РИФАТОВИЧ

Номер темы: 0 1

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ".  
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте

Можно ли жить без книг?  
Книги окружают нас с детства. Они сопровождают нас всю жизнь. Книги развивают у нас чувство красоты, расширяют наши кругозор, знакомят вместе с литературными героями и событиями, позволяют нам переживать. Максим Горький писал: "Любите книгу - источник знания, только знание спасительно, только оно"

# Не заполнена шапка бланка записи



Приходится вручную вносить данные с предыдущего бланка

Итоговое сочинение (изложение)

**Бланк записи** АПРОБАЦИЯ

Код региона	Код вида работы	Наименование вида работы	Лист №
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ФИО участника \_\_\_\_\_ Номер темы

Код работы


Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.  
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте.


# Веселье с выставлением оценки



- Не выставляют зачет/незачет по одному из критериев
- Не выставляют итоговый зачет/незачет
- Ставят итоговый зачет, в случаях, когда его ставить нельзя

<i>Заполняется ответственным</i>						
Результаты оценивания сочинения (изложения)						
1	Критерии	1	2	3	4	5
	Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Незачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)						
<input checked="" type="checkbox"/> Зачет		<input type="checkbox"/> Незачет		 <small>Подпись ответственного строго внутри окошка</small>		

<i>Заполняется ответственным</i>						
Результаты оценивания сочинения (изложения)						
2	Критерии	1	2	3	4	5
	Зачет	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)						
<input checked="" type="checkbox"/> Зачет		<input type="checkbox"/> Незачет		 <small>Подпись ответственного строго внутри окошка</small>		

<i>Заполняется ответственным</i>						
Результаты оценивания сочинения (изл						
3	Критерии	1	2	3	4	5
	Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изло						
<input type="checkbox"/> Зачет		<input checked="" type="checkbox"/> Незачет		 <small>Подпись</small>		

# Бланки двусторонние!

## «Z» ставится в конце сочинения!!

### испорченные в обработку не сдаются!!!

Итоговое сочинение (изложение)  
**Бланк записи** АПРОБАЦИЯ

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №  
 73 20 СОЧИНЕНИЕ 1

ФИО участника **Махов Александр Сергеевич** Номер темы **004**

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ  
 Печатайте аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы

Код работы **3359684163**

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте.

004 Какие произведения Ш.Юлиершюктова вы бы порекомендовали другу.

Другу я бы порекомендовала нашего времени.

Во-первых, от этого произведения, так как оно интересно.

Во-вторых, каждому из нас в жизни, которое задает вопрос "Зачем я живу"? Эти книги открывают перед нами мир, который мы не знаем.

Самое интересное, что среди этих произведений много таких, которые мы не знаем.

Второй пункт в своем дневнике! Почему он умирает? Почему он умирает? Почему он умирает?

Второй пункт в своем дневнике! Почему он умирает? Почему он умирает? Почему он умирает?

а вы бы она вообще? "Иногда кто-то приходит в душу, и ты не замечаешь, а ты не замечаешь, а ты не замечаешь"

самое интересное, что среди этих произведений много таких, которые мы не знаем.

догадайся, что все это про...

**1**

При недостатке места для записи...

Итоговое сочинение (изложение)  
**Бланк записи** АПРОБАЦИЯ

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №  
 73 20 СОЧИНЕНИЕ 2

ФИО участника **Махов Александр Сергеевич** Номер темы **004**

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ  
 Печатайте аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы

Код работы **3359684163**

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте.

Вот от всего этого я...  
 Молодой человек должен быть уверен в себе, поступить. Хорошо или он сделал или не сделал, и это... Он с такой ответственностью себя. Так может поступить только человек, который воспитан в себе самокритичность. Единственно, что мне не понравилось, он думает, причина чужей семьи. Баба, Азамата. С его точки зрения не предостережения своего поступка?!  
 Да и Грушиного тоже, мало ли кто во всем виноватый? Кто он?  
 И совсем уж некорректно еще направлено в себя молодежью книгу жизни, что бросить. Я думаю, все это от этого...  
 Вот от всего этого я бы хотел уберечь своего друга. Посоветовать ему: "Читай роман "Обязательно прочти!"  
 Молодой человек должен быть уверен в своем поступке. Хорошо или он сделал или плохо? У Юлиершюктова есть это... Он с такой ответственностью судит себя. Так может поступить только человек, который воспитан в себе самокритичность.  
 Хорошая книга является и советником, и собеседником и мудрым путешественником по жизни. Особенно если это история. Читай мой друг, русскую классику и классику своего времени. Не поможешь.

**2**

При недостатке места для записи используйте оборотную сторону бланка записи

При недостатке места для записи попросите дополнительный бланк записи

Итоговое сочинение (изложение)  
**Бланк записи** АПРОБАЦИЯ

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №  
 73 20 СОЧИНЕНИЕ 2

ФИО участника **Махов Александр Сергеевич** Номер темы **004**

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ  
 Печатайте аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы

Код работы **3359684163**

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте.

Вот от всего этого я...  
 Молодой человек должен быть уверен в себе, поступить. Хорошо или он сделал или не сделал, и это... Он с такой ответственностью себя. Так может поступить только человек, который воспитан в себе самокритичность. Единственно, что мне не понравилось, он думает, причина чужей семьи. Баба, Азамата. С его точки зрения не предостережения своего поступка?!  
 Да и Грушиного тоже, мало ли кто во всем виноватый? Кто он?  
 И совсем уж некорректно еще направлено в себя молодежью книгу жизни, что бросить. Я думаю, все это от этого...  
 Вот от всего этого я бы хотел уберечь своего друга. Посоветовать ему: "Читай роман "Обязательно прочти!"  
 Молодой человек должен быть уверен в своем поступке. Хорошо или он сделал или плохо? У Юлиершюктова есть это... Он с такой ответственностью судит себя. Так может поступить только человек, который воспитан в себе самокритичность.  
 Хорошая книга является и советником, и собеседником и мудрым путешественником по жизни. Особенно если это история. Читай мой друг, русскую классику и классику своего времени. Не поможешь.

**3**

При недостатке места для записи используйте оборотную сторону бланка записи

Итоговое сочинение (изложение)  
**Бланк записи** АПРОБАЦИЯ

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №  
 73 20 СОЧИНЕНИЕ 3

ФИО участника **Махов Александр Сергеевич** Номер темы **004**

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ  
 Печатайте аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы

Код работы **3359684163**

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте.

Вот от всего этого я бы хотел уберечь своего друга. Посоветовать ему: "Читай роман "Обязательно прочти!"  
 Молодой человек должен быть уверен в своем поступке. Хорошо или он сделал или плохо? У Юлиершюктова есть это... Он с такой ответственностью судит себя. Так может поступить только человек, который воспитан в себе самокритичность.  
 Хорошая книга является и советником, и собеседником и мудрым путешественником по жизни. Особенно если это история. Читай мой друг, русскую классику и классику своего времени. Не поможешь.

**4**

При недостатке места для записи используйте оборотную сторону бланка записи

При недостатке места для записи используйте оборотную сторону бланка записи

# Прочие нарушения порядка проведения и ошибки



- X** Дополнительные бланки записи выдаются при пустых основных
- X** Не все поля бланка регистрации и бланка записи заполнены
- X** Нарушена комплектация. Отсутствует, например, бланк регистрации
- X** Нарушена ориентация бланков

Срок на проведение проверки – **7** календарных дней

Срок на сканирование в РЦОИ – **5** календарных дней

*СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!*

*РЦОИ Ульяновской области*

*[www.uledu.ru](http://www.uledu.ru)*

*(8422) 277-806,*

*[info@cit73.ru](mailto:info@cit73.ru)*